

Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento MGA Banco de proyectos

Fecha: Viernes 21 de junio 2024.

Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

Invitación



Proyectos MGA seguimiento

Viernes, 21 de junio · 16:00 – 16:30



Unirme con Google Meet

meet.google.com/inv-syco-rkp





Unirse por teléfono
(CO) +57 601 8957463 PIN: 310 363 119#



Más números de teléfono



Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas





8 invitados
4 sí
4 en espera






Oficina de Prospectiva
Organizador
[Definir el lugar de trabajo](#)



nathaly.gestionpublica@gmail.com



Felipe Cardona



Sara Morera



Lynda Peña



Lady Marcela Zabala Perez



Sandra Lorena Muñoz



Esperanza Tequia



10 minutos antes



Oficina de Prospectiva

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás



Notas:

1. Estado de los Proyectos y Metas:

- Revisión del avance de los proyectos y metas.
 - Balance del cronograma y plan de choque.
 - Revisión de la depuración adelantada por Sandra.
 - Novedades en proyectos de infraestructura y formulación conjunta.
 - Situación con el estatuto presupuestal y certificación requerida.
- Proyectar el cuadro de control.
- Revisar y ajustar las fechas de radicación de proyectos.
 - Enviar a Manuel la lista de proyectos pendientes por ajustes y las dependencias correspondientes.

2. Proyectos y Metas Específicas:

- Nathaly y Esperanza discutieron sobre la radicación y revisión de proyectos.
- Sandra identificó metas que no coinciden con el catálogo de productos.
- Manuel enfatizó la necesidad de revisar y corregir proyectos durante el fin de semana.

3. Certificaciones y Coordinación con Hacienda:

- Esperanza y Manuel discutieron la necesidad de certificaciones de disponibilidad de recursos.
- Marcela mencionó problemas de conectividad que afectan la radicación de metas en el sistema SINFA.

4. Reuniones y Coordinación Futura:

- Se planificó una reunión con Hacienda para
iones durante el fin de semana para evitar retrasos

el lunes., así mismo Manuel sugirió que se adelanten revisiones durante el fin de semana para evitar retrasos

Pantallazos

Trabajo Prospectiva

Personal

Meet - inv-syco-rfp

https://meet.google.com/inv-syco-rfp?authuser=2

Formato Memor... Prospectiva-compr...

Nathaly Andrea Suarez (Presentar)

Matriz Seguimiento y Control BPPIM 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

ESTADO PROYECTOS % AVANCE

ESTADO	PROYECTOS	% AVANCE
Radicado Inicial	7	11%
Radicado con Bpm	29	45%
Devuelto a la Dependencia	11	17%
Ajustado por la Dependencia	17	27%
Grand Total	64	100%

% AVANCE - ESTADO

% AVANCE REVISIÓN

Calificación PROYECTOS % AVANCE

Calificación	PROYECTOS	% AVANCE
NO CUMPLE	29	45%
CUMPLE CON OBS	25	39%
CUMPLE	8	13%
Grand Total	62	97%

16:18 | Proyectos MGA seguimiento

4:18 p. m. 23/06/2024

Autoguardado 2024.06.12 diagrama de gant proyectos • Guardado

Buscar

lynda joana Peña Hurtado

Comentarios

A	B	C	E	G	H	I	J	K	L
15									
Cronograma plan de choque banco de proyectos de inversión									
Actividad		Fecha Inicio	Fecha Fin	Observación	Seguimiento	Observaciones			
1 ESPERANZA-Elaborar cronograma interno (Prospectiva) y externo (dependencias)									
MARCELA-Realizar reunión con enlaces, jefes, directores y secretarios para la formulación de proyectos 2024-2027		6-jun	7-jun	Elaborar cronograma interno (Prospectiva) y externo (dependencias)	Finalizada				
2 2024-2027		6-jun	7-jun	Realizar reunión con enlaces, jefes, directores y secretarios para la formulación de proyectos 2024-2027	Finalizada				
3 LYNDA-FELIPE-Elaborar insumo preliminar de proyectos de la oficina prospectiva									
ELISABETH Y SARA -Revisar MGA presentadas de cada dependencia y dar respuesta con las		17-jun	21-jun	Elaborar insumo preliminar de proyectos de la oficina prospectiva	Finalizada				
4 observaciones encontradas para ajustar		13-jun	26-jun	Revisar MGA presentadas de cada dependencia y dar respuesta con las	En ejecución				
5 LYNDA-Ajustar cronograma		13-jun	12-jun	Ajustar cronograma	Finalizada				
6 MARCELA-Solicitar a las dependencias enlace de rol formulador		12-jun	13-jun	Solicitar a las dependencias enlace de rol formulador	Finalizada				
7 NATHALY-Elaborar cuadro de control para avance del proceso de la formulación del banco de proyectos.									
8 NATHALY-Realizar el control de los proyectos cargados en MGA en el cuadro de control		12-jun	13-jun	Elaborar cuadro de control para avance del proceso de la formulación del banco de proyectos.	Finalizada				
9 MARCELA-Radicar en SINFA la información de proyectos y metas		12-jun	1-jul	Realizar el control de los proyectos cargados en MGA en el cuadro de control	En ejecución				
10 MARCELA-Dar respuesta a las solicitudes SINFA		17-jun	28-jun	Radicar en SINFA la información de proyectos y metas	En ejecución				
11 MARCELA-Crear los usuarios con el rol de formulador oficial		12-jun	30-jun	Dar respuesta a las solicitudes SINFA	En ejecución				
12 FELIPE-Transferencia de información proyectos de la oficina prospectiva en MGA web		12-jun	18-jun	Crear los usuarios con el rol de formulador oficial	Finalizada				
13 NATHALY -Creación de carpeta drive para ubicar la información de los ajustes de los proyectos y		19-jun	21-jun	Transferencia de información proyectos de la oficina prospectiva en MGA web	Finalizada				
14 ESPERANZA-Transmitir MGA los proyectos		13-jun	15-jun	Creación de carpeta drive para ubicar la información de los ajustes de los proyectos y	Atrasada	Rezagó programada para el 13 junio y 14 de junio	24-jun	26-jun	
15 LYNDA-Ajustar y validar información proyectos inversión de prospectiva con el equipo de trabajo		17-jun	22-jun	Transmitir MGA los proyectos	En ejecución				
16 NATHALY-Enviar cronograma e invitación a socialización a través de SAC		17-jun	22-jun	Ajustar y validar información proyectos inversión de prospectiva con el equipo de trabajo	Atrasada	Rezagó programada para el 17 al 21 junio	2-jul	5-jul	
17 MARCELA, ESPERANZA, LILIANA Y NATHALY- Revisión de procedimientos de banco de programas para		18-jun	19-jun	Enviar cronograma e invitación a socialización a través de SAC	Atrasada	Rezagó programada para iniciar el 18 de junio	24-jun		
18 NATHALY-Organizar formatos anexos a los proyectos con todo lo referente a calidad		19-jun	21-jun	Revisión de procedimientos de banco de programas para incluir los anexos solicitados a las dependencias	Atrasada	Rezagó programada para iniciar el 19 junio	26-jun		
19 ESPERANZA- FELIPE- Realizar capacitación a dependencias líderes de la expedición de los certificados		19-jun	21-jun	Organizar formatos anexos a los proyectos con todo lo referente a calidad	Atrasada	Rezagó programada para iniciar el 19 junio	26-jun		
20 ESPERANZA- FELIPE- Realizar socialización a enlaces de dependencias sobre los certificados		21-jun	22-jun	Realizar capacitación a dependencias líderes de la expedición de los certificados	Atrasada	rezagó programada para iniciar el 21 de junio	28-jun		
21 FELIPE- Gestionar las certificaciones/ anexos del proyecto oficina prospectiva		24-jun	28-jun	Realizar socialización a enlaces de dependencias sobre los certificados	Para reprogramar	se reprograma	2-jul	5-jul	
22 FELIPE- Realizar seguimiento de dudas a las actividades de las certificaciones proyectos y dependencias		24-jun	30-jun	Gestionar las certificaciones/ anexos del proyecto oficina prospectiva	Para reprogramar	se reprograma	2-jul	5-jul	
23 ESPERANZA- Carga de Decretos de movimientos presupuestales proyectos 2023-2023 en GUPP		24-jun	28-jun	Realizar seguimiento de dudas a las actividades de las certificaciones proyectos y dependencias	Para reprogramar	se reprograma	2-jul	5-jul	
24 MARCELA- Revisión preliminar informe sobre proyectos DR		24-jun	28-jun	Carga de Decretos de movimientos presupuestales proyectos 2023-2023 en GUPP	Puntos críticos				
25 FELIPE Y NATHALY- Revisar información cargada de los proyectos en drive -TRD		24-jun	25-jul	Revisión preliminar informe sobre proyectos DR	Puntos críticos				

